

Checkliste

- O Formloser Antrag (Vordrucke: Verpflichtungserklärung, Finanzierungsplan)
- O Projektbeschreibung und Erläuterung, wie die Unterhaltung des Trinkwasserbrunnens sichergestellt wird, da diese Unterhaltskosten nicht Bestandteil unserer Förderung sind
- O Kopie des Registerauszuges (nicht die Urkunde) vom zuständigen Amtsgericht des eingetragenen Fördervereins oder Mitteilung, wer Träger der jeweiligen Einrichtung ist bzw. Einreichung eines Bestätigungsschreibens, dass Sie berechtigt sind, den Antrag zu stellen
- O Satzung
- O Nachweis der Gemeinnützigkeit vom zuständigen Finanzamt (Freistellungs-urkunde)
- O Entsprechend dem Finanzierungsplan sind eingeholte Kostenvoranschläge/-angebote in Kopie oder in übersichtlicher Form Kostenaufstellungen einzureichen
- O Werden auch bei anderen Stellen Zuschüsse beantragt, ist das Antragsschreiben oder ggf. der bereits erhaltene Zuwendungsbescheid in Kopie beizubringen
- O Zusammensetzung der Eigenmittel (Geld, Sponsoren, Darlehen, Einnahmen)
- O Aufschlüsselung der Eigenleistungen (Art der Arbeiten, Anzahl der Stunden, Stundensatz)
- O Mitteilung der Internet- und/oder E-Mail-Adresse