

Wir helfen gern.

CHECKLISTE

- Beschreibung der Gründe für das Entstehen der Ausfallkosten
- Vordruck „Verpflichtungserklärung“
- Vordruck „Finanzierungsplan“
- Auflistung der Ausfallkosten (Bitte reichen Sie uns die Rechnungen in Kopie ein.)
- Kopie des Registerauszuges (nicht die Urkunde) vom zuständigen Amtsgericht (bei eingetragenen Vereinen) oder Eintragung in das Stiftungsverzeichnis oder Gesellschaftervertrag für gemeinnützige GmbH
- Satzung
- Nachweis der Gemeinnützigkeit vom zuständigen Finanzamt (Freistellungs-urkunde)
- Werden auch bei anderen Stellen Finanzhilfen beantragt? Dann fügen Sie bitte diesen Antrag oder ggf. den bereits erhaltenen Zuwendungsbescheid in Kopie bei. Danke.
- Zusammensetzung der eigenen Mittel (Geld, Sponsoren, Darlehen)
- Internet- und E-Mail-Adresse